

## e ラーニング受講案内

### 1 申込方法

- (1) 愛媛県保育協議会ホームページからお申し込み後、愛媛県保育協議会事務局から、受講決定通知書及び払込依頼票を郵送しますので、記載内容をご確認の上、受講料をお振り込みください。

#### 【入力例】

愛媛の保育に関することはなんでもご相談ください。愛媛保育協議会「えひめの保育」

愛媛県保育協議会 **えひめの保育**  
EHIMENOHOIKU

● 愛媛県保育協議会とは ASSOCIATION  
● 事業計画・報告 PROJECT REPORT  
● 保育所とは NURSERY  
● 愛媛の保育所 NURSERY IN EHIME

### ○ 保育士等キャリアアップ研修

**本会会員(本会施設会員・本会個人会員)**  
**申込みフォーム[保育士資格お持ちの方]**

※全項目入力必須です。未入力の場合、次(確認ページ)へ進めません。

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| 受講する研修                 | <p>* 受講する研修を選択</p> <p><input type="checkbox"/> 1.乳児保育<br/><input type="checkbox"/> 2.幼児教育</p> | <p>☛受講する分野全てを<br/>チェック</p>             |
| 受講目的となるキャリア<br>(処遇改善Ⅱ) | <p>---</p> <p>* 処遇改善加算にかからない方(公立所属者等)は「その他」を選択</p>  |  |
| 氏名(漢字)                 | <p>例: 保育 花子</p>   | <p>☛受講者情報を入力</p>                       |
| 氏名(かな)                 | <p>例: ほいく はなこ</p>   | <p>※複数人が申し込む場合、<br/>一人ひとりお申込みください。</p> |
| 生年月日                   | <p>--- 年 --- 月 --- 日</p>  |  |
| 職名                     | <p>例: 保育士</p>   |  |
| 職務従事年数                 | <p>--- 年 --- か月</p> <p>* 申込日現在までの全従事年数を合算</p>   |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 職務従事年数              | <input type="text" value="---"/> 年 <input type="text" value="---"/> か月<br><small>* 申込日現在までの全従事年数を合算</small>  |
| 保育士登録番号             | 愛媛県 <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="6桁半角入力"/>  |
| <b>施 設</b>          |  |
| 所属施設名               | <input type="text" value="所属施設名"/> <b>所属施設情報を入力</b>  |
| 施設区分                | <input checked="" type="radio"/> 公立<br><input type="radio"/> 公設民営<br><input type="radio"/> 私立<br><input type="radio"/> 所属なし                            |
| 郵便番号                | <input type="text" value="住所自動入力"/>  |
| 所在地<br>(受講決定通知等送付先) | <input type="text" value="例：愛媛県"/><br><input type="text" value="例：松山市"/><br><input type="text" value="例：持田町3-8-15 (番地までご記入ください)"/> <b>番地までご入力ください。</b> |
| TEL                 | <input type="text" value="例：089-921-8566 (半角入力)"/>   |
| Eメール                | <input type="text" value="Eメールアドレス (半角入力)"/> <b>入力間違いにご注意ください。受講決定後、ID・パスワードの通知はメールで行います。</b>  |
| Eメール (確認)           | <input type="text" value="確認のためもう一度入力してください"/>   |
| 本会個人会員の可否           | <input checked="" type="radio"/> 会員<br><input type="radio"/> 非会員   |

|      |   |
|------|---|
| 受講方法 | <input type="text" value="---"/> <input type="button" value="▼"/><br><small>* 受講する場所を選択</small> |
|------|---|

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 研修に際し、本会が上記情報を取扱うことに同意しますか？ | <input type="checkbox"/> 同意する |
|-----------------------------|-------------------------------|

入力が終わりましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。  
 画面上部に戻りますので入力内容を再度確認し  
 修正がありましたら「戻って編集」、修正が無ければ「送信」をクリックしてください。

**確認画面へ** **入力内容を確認後、「確認画面へ」を押してください。**

- (2) お申し込み後、ご入力いただいたメールアドレスに確認メールが届きます。メールが届かない場合は、愛媛県保育協議会事務局へご連絡ください。
- (3) 申込締切後、愛媛県保育協議会が受講者を決定し、所属施設に「受講決定通知書」等を郵送します。また、受講開始日までに、株式会社保育のデザイン研究所から視聴用URL、ログインID及びパスワードをメールでお送りします。  
 ※メールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違いの可能性があるので、愛媛県保育協議会事務局へご連絡ください。また、株式会社保育のデザイン研究所からのメール (on@hoiku-design.net) を受信できるようにしてください。

※ID、パスワードは忘れることがないようにご注意ください。万が一IDを紛失した場合は、愛媛県保育協議会事務局へご連絡ください。パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方へ」からお手続きをしてください。

## 2 受講方法

- (1) 株式会社保育のデザイン研究所からメールでお送りする視聴用URLから、ログインしてください。 ID、パスワードを入力してログインボタンを押すと、メニュー画面が表示されます。

保育のデザイン研究所 on-line 研修

### ログイン画面

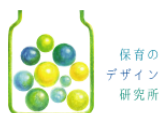
ログインID 必須 \*\*\*\*\*

パスワード 必須 \*\*\*\*\*

ログイン

ID、パスワードを入力後、ログインを押す

パスワードを忘れた方はこちら



保育のデザイン研究所 on-line 研修

### メニュー画面

「動画一覧画面」を押す

動画一覧画面

受講記録一覧画面

動画閲覧時間

個人情報変更画面

パスワード変更画面

FAQ画面

ご意見、ご感想、お困りの際はこちら



- (2) 動画一覧画面の上から順番に視聴します。この際、申し込んだ研修が表示されていることをご確認ください。

保育のデザイン研究所 on-line 研修

### 動画一覧画面

メニューへ >

■分野・区分一覧

区分名を選択するとその区分の講座一覧が表示されます

| 分野   | 区分                  |
|------|---------------------|
| 研修準備 | 視聴必須                |
|      | NH1.乳児保育の意義         |
|      | NH2.乳児の発達に応じた保育内容 1 |
|      | NH3.乳児の発達に応じた保育内容 2 |
|      | NH4.乳児保育の環境         |
|      | NH5.乳児への適切な関わり      |



保育のデザイン研究所 on-line 研修

### 動画一覧画面

メニューへ >

講座名を選択すると動画視聴画面に移動します。

| 【1.乳児保育(NH)】 NH1.乳児保育の意義 |                                   | 再生時間 |
|--------------------------|-----------------------------------|------|
| 講座名                      | NH1-1.乳児への保育者のまなざし <b>👁️順番に視聴</b> | 14分  |
| 講座名                      | NH1-2.0, 1, 2 歳児の心の育ちと人との関わり 1    | 16分  |
| 講座名                      | NH1-3.0, 1, 2 歳児の心の育ちと人との関わり 2    | 22分  |
| 講座名                      | NH1-4.0, 1, 2 歳児の遊びと学び            | 18分  |
| 講座名                      | NH1-5.子どもも親も保育者も幸せになるには           | 20分  |

- (3) 動画視聴画面の「資料ダウンロード」から、受講する講義の資料を印刷することができます。また、愛媛県保育協議会のホームページからワーク、修了レポート及び受講報告書を印刷してください。

※早送りをしたり、視聴の途中で「視聴完了」を押したりしないようご注意ください。1回目の視聴は、一時停止と再生以外の操作はできません。2回目以降の視聴は、早送りや巻き戻しが可能です。

メニューへ

- 動画：NH1-1.乳児への保育者のまなざし
- 講師：井桁容子
- ワークで使用するもの：2cm幅の付箋1人10枚程度、A3用紙1枚[ワーク含む約25分]
- 資料ダウンロード

**視聴画面の「資料ダウンロード」か、トップページの「資料一括ダウンロード」から講義資料を印刷することができます。**

**[ワーク]**  
**「子どもへのまなざし」について語り合おう**

ワーク時間 10分

準備  
2cm幅の付箋、一人10枚程度  
A3用紙1枚

進め方  
①次の写真を見て、分かることを付箋に書き出す(3分)  
②数人でお互いに分かったことをA3用紙に貼り出してシェアする(5分)  
③たった1枚の写真でも見え方が異なることを確認する(2分)

© 2016 Hoiku-design inst

1.乳児保育  
NH1.乳児の世界  
NH1-1

乳児への保育者のまなざし

視聴完了

視聴後に「視聴完了」ボタンをクリック

- (4) 動画の途中でワークがありますので、一時停止して、ワークに取り組んでください。複数人で行うワークもありますが、個人で取り組んでください。また、ワークは設定された時間の概ね半分程度で行ってください。

【ワーク】

**[ワーク]**  
**「イヤ」「ダメ」という意味を考えてみよう**

ワーク時間 12分

準備  
2cm幅の付箋 1人10枚程度  
A3用紙グループに1枚

進め方  
①子どもが「イヤ」「ダメ」を言った方がいいと思う場面を付箋に書く。(2分)  
②A3用紙に貼り出し、皆でその理由を考え合う。(3分)  
③具体的な子どもが「イヤ」「ダメ」を言ったエピソードを思い出し、保育者の関わりについて振り返る。(7分)

※肯定的な言葉で語り合しましょう。

© 2016 Hoiku-design inst

動画の途中でワークに取り組む

- (5) 動画視聴後、閲覧時間が再生時間を超えていれば受講完了に「○」が表示されます。受講完了に「○」が表示されていない場合は、再度動画を視聴してください。

**動画閲覧時間画面**

[メニューへ>](#)

| 分野   | 区分     | 講座名                         | 再生時間 | 閲覧時間       | 受講完了 |
|------|--------|-----------------------------|------|------------|------|
| 研修準備 | 視聴必須   | on-line研修の有効な使い方（園内研修編）     | 12分  | 0秒         |      |
|      |        | on-line研修の有効な使い方（個人受講編）     | 4分   | 0秒         |      |
|      | NH1 乳児 | NH1-1.乳児への保育者のまなざし          | 14分  | 21分<br>38秒 | ○    |
|      |        | NH1-2.0,1,2歳児の心の育ちと人との関わり 1 | 16分  | 0秒         |      |

### 3 修了レポート・受講報告書

- (1) ワークで使用した様式を提出する必要はありません。
- (2) 修了レポートと受講報告書に取り組んだかどうかの確認は、所属施設の責任者が行ってください。
- (3) 修了レポートと受講報告書は、愛媛県保育協議会ホームページからダウンロードすることができます。受講報告書の回答例は、視聴期間終了後、愛媛県保育協議会ホームページに掲載します。
- (4) 修了レポートと受講報告書は、提出期間内に、愛媛県保育協議会事務局にご提出ください。愛媛県保育協議会事務局で内容確認後、修了証を所属施設に郵送します。

### 4 その他

講義の視聴管理は、愛媛県保育協議会事務局が行います。IDごとに、受講者が視聴した日付やどこまで視聴したかの進捗状況を確認しますので、早送り等しないようご注意ください。

なお、不正が発覚した場合は、修了評価を行わない可能性があります。

### 5 推奨環境

推奨環境下の利用でも、パソコンの設定状況によっては正常に表示されない場合があります。受講前に、動作確認をしてください。

[動作確認アドレス] <https://hoiku-design.co.jp/online#trial>

- (1) パソコンで受講する場合

■OS・ブラウザ

Windows 7（日本語版）以上  
Internet Explorer 11以上  
Google Chrome 最新版

■画面解像度

1024×768px以上

■ブラウザの設定

JavaScript: ON  
Cookie: ON

※JavaScript、及びCookieを使用しています。正しくご利用いただくため、お使いのブラウザのメニュー設定で有効にさせていただきますようよろしくお願いいたします。

■スピーカー

音声出力ができること

■その他

付属の資料（PDFファイル）をダウンロードする際は、Adobe Reader のインストールが必要

■回線

ADSL、CATV（ケーブル）、光回線などの高速回線（推奨：5Mbps以上、必須：3Mbps以上）

※ISDN、データ通信カードなどは動作保証外です

(2) スマートフォンで受講する場合

① iPhone/Safari 最新版

② Android/Google Chrome 最新版